
	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 1 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

<b>Área: COMITE</b>	<b>Acta N°: 15</b>
<b>Reunión: COPASST</b>	<b>Fecha: junio 26 de 2020</b>
<b>Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza</b>	<b>Hora de Inicio: 11:00 am</b>
<b>Secretario(a) de la Reunión: Luz Emilce Espinosa Sánchez</b>	<b>Lugar: Sala de Juntas</b>

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 2 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

### 1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

### 2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

### 3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

### 4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento, dado que el ministerio ha requerido el ajuste del informe semanal de la empresa MCD, el COPASST requerirá la entrega oportuna del informe según las indicaciones del Ministerio, a medidas de prevención y contención de contagio COVID – 19.

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:


- Capacitación uso adecuado de epp para personal administrativo según lineamiento del Minsalud en el uso del kit #3
- Capacitación en aislamiento respiratorio, medidas generales para COVID ruta de atención para casos probables, traslado a cirugía y otros servicios
- Capacitación uso de tapaboca quirúrgico, indicación de mascarilla n95, encuesta de tamizaje y medidas de bioseguridad en pandemia
- La ARL Colmena se comunico telefónicamente con el área de talento humano de la E.S.E. indicando la próxima entrega de EPP que consta de mascarillas n95 (cantidad 50), guantes (2500), caretas (3), mascarillas quirúrgicas (500). numero de radicado de la solicitud 9907175, plazo de entrega 15 días hábiles.
- se realizo entrega de visores y tapabocas quirúrgico al personal administrativo de planta de la E.S.E.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se esta diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por COVID 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas OPS afiliados a colmena
- Promover el registro de la encuesta a todo el personal de planta y contratistas OPS afiliados a colmena

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran.

La ARL asiste a la reunión vía zoom, aclaración sobre el diligenciamiento de la encuesta diaria del sistema de vigilancia diaria sobre el estado de salud de los trabajadores.

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 3 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

### 5. Propositiones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 3 de julio de 2020

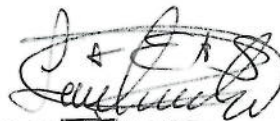
Se invitara a la ARL Colmena via Zoom.

Se da por terminada la sesión a las 12:15p.m.


En constancia firman:



**DAICY KATHERINE MENDOZA**  
Presidente



**LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ**  
Secretario

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 1 de 1
<b>OFICIO</b>			

Socorro, 26 de junio de 2020

**SANDRA MILENA REYES BARRERA**  
Inspección del Trabajo y Seguridad Social  
sreyes@mintrabajo.gov.co

**Ref. Respuesta oficio seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.**

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

si anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Fecha de reunión 26 de junio de 2020

Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."


Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

**1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

**2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**

Rta: SI en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona

 Evoluciona con ciencia	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 2 de 1
<b>OFICIO</b>			

**3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?**

Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

**5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**

Rta: Si. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

Rta: Si . Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp." Inventario de EPP

**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

Rta: Si Evidencia: Correo electrónico solicitando segunda entrega de EPPS y respuesta de la ARL.

**8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?**

Rta: Si. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

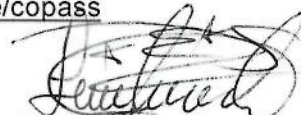
**La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:**

<https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/>

Link: <https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass>



**DAICY KATHERINNE MENDOZA  
PRESIDENTE COPASST**



**LUZ EMILCE ESPINOSA SACHEZ  
SECRETARIO COPASST**



**LEONARDO AGUILAR G.  
LIDER SG SST**